

## TIPPS zum Bewerbungsprozess für Arbeitnehmer

### Sich bewerben – das ist ein Ganztagsjob

Ausgewählte Hilfen zum strukturierten Arbeiten in Form einer **kompakten Zusammenstellung**

*Reicht es eigentlich aus, sich nur ein Stellenangebot zu suchen und sich nachfolgend per E-mail, ONLINE, per Mappe oder telefonisch zu bewerben?*

**Nein, denn viele Wege führen zu einem neuen Arbeitsplatz. Sie als Bewerber brauchen eine berufliche Bestandsaufnahme, viel Eigeninitiative, ein gutes Selbst-Marketing, Ausdauer und Kenntnisse über den Arbeitsmarkt.**

Und es gehört noch mehr Vorarbeit dazu. Das Schreiben einer erfolgreichen Bewerbung, das Bestehen des Vorstellungsgesprächs und das Überstehen des 1. Arbeitstages sind zu planen. Eins greift in das andere und ist nicht zu unterschätzen.



Nachfolgende Hinweise fördern die Eigeninitiative bei der Suche nach Arbeit – egal ob aus der Arbeitslosigkeit heraus oder um nach einen neuen Job Ausschau zu halten.

Es müssen Wege bewältigt werden, die nur in einem **Bewerbungsprozess** erfolgen.

*Je tiefer der Bewerber (m/w) in die Materie einsteigt, desto sicherer ist er bei der Suche nach passender Arbeit,*

*in der Erstellung seiner Bewerbungsunterlagen, in der Vor- und Nachbereitung eines Vorstellungsgesprächs, vor allem aber im Vorstellungsgespräch selber.*

*Aber nichts passiert von allein.*

*Wer Erfolg haben möchte, sollte zielgerichtet, strukturiert und zeitlich flexibel das Bewerberverfahren angehen.*

*Googlen Sie! Versuchen Sie zu verstehen. Sie werden dann wirklich merken, wie komplex das Bewerberverfahren ist. „Die erfolgreiche Jobsuche nach Arbeit ist ein Ganztagsjob!“*

**Zuletzt noch eine Anmerkung.** Sie haben bei der Erstellung von Bewerbungsunterlagen und beim Vorstellungsgespräch stets Erfolg, wenn Sie nur die Jobs oder Unternehmen suchen, zu denen Sie in Bezug Ihrer Ausbildung, Ihrer Zusatzqualifikationen oder in Bezug Ihrer Berufserfahrungen passen.

**Stellen Sie stets diesen Zusammenhang her!**

Das rechte Foto verdeutlicht, Arbeitgeber und Bewerber prüfen gerade, ob sie zueinander passen.

Auf den folgenden Seiten finden Sie Anregungen.



**"Erfolgreich zu sein, setzt zwei Dinge voraus:**

**1. Klare Ziele zu haben und 2. den brennenden Wunsch, sie zu erreichen."**

Johann Wolfgang von Goethe | Deutscher Dichter und Naturforscher | 28.08.1749 - 22.03.1832

# TIPPS zum Bewerbungsprozess für Arbeitnehmer

## Sich bewerben – das ist ein Ganztagsjob

Ausgewählte Hilfen zum strukturierten Arbeiten in Form einer **kompakten Zusammenstellung**

1. Auf dem Weg zum neuen Job Welche Fragen sollte ich mir selber stellen?	2. Vorbereitende Organisationsarbeiten Was benötige ich abgespeichert?	3. Erstellung einer Musterbewerbung mit nachfolgenden Inhalten
<b>Wer bin ich? Was kann ich?</b> Über welche Kompetenzen verfüge ich?	<b>Bewerbungsfoto</b> – ist mein FOTO vorteilhaft im Bewerbungsverfahren?	<b>Passendes Layout</b> eigene Präsentation äußere Form <b>Aufbau der Bewerbung</b>
<b>Was will ich überhaupt?</b> Was ist möglich? Welche Ziele habe ich?	<b>Ausbildungsunterlagen</b> (Berufsabschlüsse, Zertifikate) Fähigkeiten und Fertigkeiten	<b>Deckblatt</b> mit oder auch ohne <b>Bewerbungsfoto</b>
Kann ich einen <b>Quereinstieg</b> wagen? Und wenn ja, in welcher Branche?	<b>Zusatzqualifikationen</b> , wie Gesundheitsausweis, Gabelstaplerausweis	<b>Bewerbungsanschreiben</b> auf ein konkretes Stellenangebot <b>und für eine Initiativbewerbung</b>
Möchte ich mich <b>Initiativ</b> bewerben oder lieber ausschließlich auf ein konkretes <b>Stellenangebot?</b> (in VZ, TZ, als Minijob)	<b>Arbeitszeugnisse</b> der letzten 5 Jahre (gegebenenfalls anfordern)	<b>Lebenslauf</b>
Möchte ich vorab ein <b>Einstiegspraktikum</b> oder einen <b>Tag zur Probe</b> arbeiten gehen?	Zusammenstellen der eigenen <b>Soft Skills</b> (Persönlichkeits- und Fachkompetenzen)	<b>Ausbildungsdokumente</b> und <b>Zusatzqualifikationen</b> einzeln <b>und</b> als PDF – Datei <b>Arbeitserlaubnis</b>
Welche <b>Fördermöglichkeiten</b> gibt es für mich? Was gilt es <u>vorher</u> zu beachten?	Meine <b>lückenlosen Berufserfahrungen</b> Übersichten über <u>Fort- und Weiterbildungen</u> , den <u>Wehrdienst</u> , <u>Hobbys</u> und <u>Ehrenämter</u>	<b>Anlagen</b> auch <b>Arbeitsproben</b> (falls notwendig)
Wie lese ich das <b>Stellenangebot</b> richtig?	<b>Bewerbungen verwalten</b> Wie sieht die Übersicht aus?	<b>Äußere Verpackung</b> (Mappe, Folie, Umschlag)
Wer kann mir <b>helfen</b> , wenn ich nicht weiterkomme?	Elektronische und strukturierte <b>Speicherung von Dokumenten</b> im WORD/ PDF- + JPEG - Format für die ONLINE – Bewerbungen	<b>Versandmöglichkeiten</b>

# TIPPS zum Bewerbungsprozess für Arbeitnehmer

## Sich bewerben – das ist ein Ganztagsjob

Ausgewählte Hilfen zum strukturierten Arbeiten in Form einer **kompakten Zusammenstellung**

4. Vorbereitung Vorstellungsgespräch	5. Vorbereitende Organisationsarbeiten	6. Wissen über Bewerbungsmöglichkeiten erwerben (Wie macht man das?)
Wie bereite ich mich vor? Was nehme ich mit?	Datenschutz – wie kann ich ihn privat gewährleisten?	<b>Bewerbungsmappe</b>
Was kommt im Gespräch auf mich zu?	Doppelte Abspeicherung meiner Daten – wie und wo?	<b>E – Mail Bewerbung</b>
Wie stelle ich mich vor? Wie präsentiere ich mich?	Welche Gehaltsvorstellungen habe ich? Wie unterteile ich diese in Voll- und Teilzeit?	<b>ONLINE – Bewerbung</b> über die Homepage des Unternehmens
Welche <b>Fragen</b> stellt der <b>Personaler</b> ?	Erarbeitung einer eigenen Gehaltstabelle	<b>Bewerbung per Telefon</b>
Welche <b>Fragen</b> sollte ich beim <b>Vorstellungsgespräch</b> stellen?	Übersicht über eine eigene <b>Jobbörse</b> oder Planung einer Zusammenstellung	Bewerbung per <b>Anzeigenschaltung (Stellengesuch formulieren)</b>
Welches <b>Gehalt</b> erwarte ich? <a href="https://www.gehalt.de">https://www.gehalt.de</a>	Übersicht über Arbeitszeitmodelle	Bewerbung über <b>Social Media</b>
Welche <b>Videos</b> sind im Bewerberverfahren hilfreich? <a href="http://www.youtube.de">www.youtube.de</a>	Videomaterial zum Thema Bewerbung sichten z.B. <a href="http://www.youtube.com">www.youtube.com</a>	Bewerbung auf <b>berufsbezogenen ONLINE- Stellenbörsen</b>
Wie bereite ich das <b>Vorstellungsgespräch</b> nach?	Strukturiertes Aufbewahren aller Vorgänge (elektronisch/ im Ordner)	Bewerbung bei <b>Privaten Arbeitsvermittlern</b>
Wie bestehe ich im <b>Assessment-Center</b>	Benötigte Arbeitgeberunterlagen	Jobportal der <b>Agentur für Arbeit</b>
Bestehe ich ein <b>Telefoninterview</b> ?	Arbeitsrecht (Kündigung, Aufhebungsvertrag)	Erstellung <b>einer eigenen Bewerbungshomepage</b>

## TIPPS zum Bewerbungsprozess für Arbeitnehmer

### Sich bewerben – das ist ein Ganztagsjob

Ausgewählte Hilfen zum strukturierten Arbeiten in Form einer **kompakten Zusammenstellung**

7. Arbeitsrecht Welche Kenntnisse habe ich darüber?	8. Aufbau eines persönlichen Netzwerkes zur Jobsuche	9. Weitere Wege nutzen
<b>Arbeitsvertrag</b> (Inhalte/Arten)	Eltern/ Geschwister/ Familie	<b>Zeitarbeit</b> Arbeitnehmerüberlassung
<b>Stellenbeschreibung</b>	Bekannte, Freunde (enge /weitläufige)	<b>Private Arbeitsvermittlung</b>
<b>Arbeitsvertrag</b> vor Unterschriftsleistung mit nach Hause nehmen?	(ehemalige) Arbeitskollegen	<b>Social Media</b>
<b>Probezeit</b> Einarbeitungszeit	Sport/ Freizeit/Kultur/ Ehrenamt	<b>Selbständigkeit</b>
<b>Praktika</b> zum Einstieg in den Job Arbeit zur Probe	Ehemalige Schulkameraden	<b>Heimarbeit</b>
<b>Kündigung</b> (gesetzlich, fristlos)	(Ehemalige) Kunden	<b>Biete/ Suche Tafeln</b> in Supermärkten
<b>Aufhebungsvertrag</b>	Nachbarn	<b>Besuch von MESSEN</b> und TAGE der <b>OFFENEN TÜR</b>
<b>Arbeitszeugnisanforderung</b>	Ausbildungs- und Studienkollegen	Werbung auf dem <b>eigenen PKW</b> (Stellengesuch)
<b>Urlaubsbescheinigung</b>	Eltern von Freunden der eigenen Kinder	<b>Fort- und Weiterbildungen</b>
<b>Lohnnachforderung</b> <b>Abfindung</b>	Neue Bekanntschaften auf privaten Feiern	<b>Zeitungen/ Fachzeitschriften</b>
<b>Änderungskündigung</b>		<b>Internetseiten von infrage kommenden Firmen</b>
<b>10. Persönliche Ergänzungen</b>		

**TIPP:** Wenn Sie Details erfahren wollen, nutzen Sie bitte das Bewerberwissen auf meiner Homepage <https://www.christine-ball.de> !