

Musterort, den xx.xx.xxxx

Max Muster

(von Vorteil in Blau)

Eine **aussagefähige Bewerbung**, ob per Post, per Email oder Online besteht aus persönlichen Dokumenten. Mit der persönlichen Unterschrift erscheint Ihre Bewerbung glaubwürdiger.

Der Lebenslauf ist nicht nur das **Kernstück, das Herz einer jeden Bewerbung**, sondern ein **wichtiges Dokument**, das autorisiert werden sollte.

Mit dem **Ausstellungsdatum** als auch mit der **persönlichen Unterschrift** mit Vor- und Zunamen bestätigen Sie die Aktualität Ihrer Bewerbung als auch den Wahrheitsgehalt Ihrer Aussagen zur Person.

Worauf kommt es an?



1. Die **Unterschrift** wird **unten rechts** gesetzt.
Vermeiden Sie Verzierungen oder Smilys.
2. **Ihre Unterschrift** muss **Ihren Vor- und Nachnamen umfassen**. Das **Ausstellungsdatum** ist immer zeitnah. Ihre Unterschrift sollte mit **blauer Schrift** sichtbar zu lesen sein.
3. Bestehen die Bewerbung oder auch der Lebenslauf aus mehr als einer Seite, wird nur die **letzte Seite** unterschrieben.



*Wenn von Vielen die Unterschrift mit dem **Federhalter** als unmodern angesehen wird, mit einem „Füller“ schreibt man viel schöner und deutlicher.*

4. Bei E-Mail oder ONLINE Bewerbungen sollte man vorab die **lesbare Unterschrift** im **JPEG – Format** einscannen und nach Fertigstellung der Dokumente als Bild einfügen.

Unwahrheiten, Verheimlichungen im Lebenslauf können je nach Schwere einen Kündigungsgrund darstellen.